

LETTERA DI RECLAMO

(compilare solo in stampatello)

Parte I - Dati del Reclamante

Nome e cognome / Denominazione Sociale	Indirizzo/sede legale
Rappresentante legale	Città
Provincia	Telefono
Fax	e-mail

Parte II – Dati Operazione

Servizio/prodotto	Data lavorazione
Numero identificativo servizio/prodotto	Agenzia POSTAexpress di (luogo di presentazione del reclamo):
Destinatario: (nominativo ed indirizzo)	
Costo della spedizione/servizio	Note: _____ _____
€ :	

Motivo del reclamo (È possibile selezionare più di una voce)

<input type="checkbox"/> Zona non servita dal portalettere	<input type="checkbox"/> Mancato recapito	<input type="checkbox"/> Danneggiamento totale/parziale	<input type="checkbox"/> Comportamento non corretto portalettere	<input type="checkbox"/> Ritardata consegna	<input type="checkbox"/> Manomissione
<input type="checkbox"/> Recapito discontinuo	<input type="checkbox"/> Mancato espletamento del servizio	<input type="checkbox"/> Altro Specificare			

Parte III – Modalità di rimborso

<input type="checkbox"/> BONIFICO
Intestazione conto _____ IBAN _____
<input type="checkbox"/> ASSEGNO
Indirizzo di recapito: _____ _____

Spazio riservato all'Agenzia POSTAexpress:

Operatore che accetta il reclamo

Timbro Agenzia

