

LETTERA DI RECLAMO

(compilare solo in stampatello)

Parte I - Dati del Reclamante

Nome e cognome / Denominazione Sociale	
Indirizzo/sede legale	
Rappresentante legale	
Città	
Provincia	
Telefono	
Fax	
e-mail	

Parte II – Dati Agenzia/Sportello e lavorazione postale

Agenzia/Sportello POSTAexpress (luogo di presentazione del reclamo)		
Licenze/Autorizzazioni		
Servizio/prodotto		
Data lavorazione		
Numero identificativo servizio/prodotto		
Destinatario (nominativo ed indirizzo completo)		
Costo della spedizione/servizio	Note	
€		

Motivo del reclamo (È possibile selezionare più di una voce)

<input type="checkbox"/> Zona non servita dal portaflettere	<input type="checkbox"/> Mancato recapito	<input type="checkbox"/> Danneggiamento totale/parziale	<input type="checkbox"/> Comportamento non corretto portaflettere	<input type="checkbox"/> Ritardata consegna	<input type="checkbox"/> Manomissione
<input type="checkbox"/> Recapito discontinuo	<input type="checkbox"/> Mancato espletamento del servizio	<input type="checkbox"/> Altro <i>Specificare</i>			

Parte III – Modalità di rimborso

<input type="checkbox"/> BONIFICO	Intestazione conto: IBAN:
<input type="checkbox"/> ASSEGNO	Indirizzo di recapito:

Spazio riservato all'Agenzia/Sportello POSTAexpress:	
Operatore che accetta il reclamo: _____	Timbro Agenzia 

